

**«Башкортостан Республикаһы
Иглин районы
муниципаль районы
хакимиәтенә
мәғариф бүлеге»
муниципаль казна
учреждениеһы**



**Муниципальное казённое учреждение
«Отдел
образования администрации
муниципального района
Иглинский район
Республики Башкортостан»**

ул. Ленина, 89, село Иглино, Иглинский район, Республика Башкортостан, 452410, тел. (34795) 2-13-86, 2-25-81,
rcpiiglino@mail.ru

ОКПО 02119774, ОГРН 1060224011870, ИНН/КПП 0224009627/022401001

**БОЙОРОК
29.10.2024 й.**

№ 678

**ПРИКАЗ
29.10.2024 г.**

**Об организации и проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году
в муниципальном районе Иглинский район Республики Башкортостан**

В целях обеспечения организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок проведения ВСОШ), утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 г. № 678 (с изм.), приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 30.08.2024 г. № 1920 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.10.2024 г. № 2283 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ ВСОШ) в 2024-2025 учебном году в муниципальном районе Иглинский район Республики Башкортостан (Приложение № 1).
2. Утвердить организационно-технологическую модель организации и проведения МЭ ВСОШ (Приложение № 2).
3. Обеспечить проведение МЭ ВСОШ в соответствии с Порядком проведения ВСОШ, методическими рекомендациями к проведению школьного и

муниципального этапов ВсОШ в 2024-2025 учебном году, требованиями к организации и проведению МЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

4. Обеспечить сохранность жизни и здоровья детей во время проведения МЭ ВсОШ.

5. Обеспечить организацию и проведение МЭ ВсОШ с соблюдением требований противоэпидемических мероприятий и информационной безопасности.

6. Назначить Яшкину И.Ю., педагога-организатора МБУ ДО «Детский центр развития талантов «Созвездие» (муниципального координатора), ответственным за получение материалов МЭ ВсОШ с возложением персональной ответственности за информационную безопасность переданных комплектов олимпиадных заданий, за соблюдение строгой конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий, тиражирования и хранения олимпиадных заданий по предметам в условиях информационной безопасности.

7. Время начала выполнения заданий МЭ ВсОШ – 10.00 ч.

8. Обеспечить создание специальных условий для участников МЭ ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с требованиями пунктов 23-25 Порядка проведения ВсОШ.

9. Обеспечить общественное наблюдение во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, кодировании и проверке олимпиадных работ МЭ ВсОШ, видеонаблюдение за ходом проведения МЭ ВсОШ, рассмотрения апелляций участников МЭ ВсОШ с соблюдением требований к проведению олимпиады, с хранением видеозаписей в течение 1 года.

10. Утвердить квоты победителей и призеров МЭ ВсОШ (Приложение № 3).

11. Утвердить и опубликовать на официальном сайте отдела образования результаты по каждому общеобразовательному предмету и классу (рейтинг участников МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету с указанием статуса: участник, призер, победитель), в том числе в срок до 14 календарных дней со дня окончания МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету – протоколы жюри МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

12. Предоставить в ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» на облачный сервис для хранения файлов:

- в день проведения МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету – скан-копии работ всех участников 9,11 классов;

- скан-копии работ победителей и первых трех призеров МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу в соответствии с графиком по приложению № 5 Приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.10.2024 г. № 2283 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»;

- ранжированные списки участников МЭ ВсОШ 7-11 классов по форме в XLS-формате, в PDF-формате за подписью начальника отдела образования в соответствии с графиком по приложению № 5 Приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.10.2024 г. № 2283 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году».

13. Предоставить исправленные отчеты в случае выявления фактов завышения и занижения баллов работ участников олимпиады в течение дня после получения от регионального координатора информации о результатах перепроверки работ участников МЭ ВсОШ.

14. Руководителям образовательных учреждений:

- ознакомить педагогических работников, обучающихся, участников МЭ ВсОШ, их родителей с графиком проведения и требованиями к проведению МЭ ВсОШ;

- предоставить оргкомитету заявления и согласия родителей (законных представителей) обучающихся, участников МЭ ВсОШ, об ознакомлении с Порядком проведения ВсОШ, о согласии на публикацию олимпиадных работ и результатов олимпиады на сайте отдела образования;

- обеспечить контроль за соблюдением ОТ, охраны жизни и здоровья обучающихся при организации их подвоза к месту проведения МЭ ВсОШ и обратно.

15. Директору МБОУ СОШ № 7 с. Иглино, Закирову И.Ф., предоставить аудитории для проведения Олимпиады в соответствии с графиком проведения МЭ ВСОШ.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



A stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Ш. Р. Габдуллин

**График проведения МЭ ВсОШ
в МР Иглинский район РБ 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование предмета	Дата проведения	Дни недели	Комплекты заданий
1	Астрономия	08.11.24	пятница	7,8,9,10,11
2	Биология	12.11.24	вторник	7,8,9,10,11
3	История	13.11.24	среда	7,8,9,10,11
4	Экология	14.11.24	четверг	9,10,11
5	Обществознание	18.11.24	понедельник	7-8, 9-11
6	Английский язык	19.11.24	вторник	7-8, 9-11
7	Химия	20.11.24	среда	7-8, 9,10,11
8	Русский язык	21.11.24	четверг	7-8,9,10-11
9	Физика	22.11.24	пятница	7,8,9,10,11
10	Труд (технологии)	25.11.24	понедельник	7,8-9,10-11
11	Право	26.11.24	вторник	7-9,10,11
12	Математика	27.11.24	среда	5,6,7,8,9,10,11
13	Физическая культура	28.11.24	четверг	Юноши: 7-8,9-11
		29.11.24	пятница	Девушки: 7-8,9-11
14	Информатика	02.12.24	понедельник	7-8,9-11
		03.12.24	вторник	
15	Экономика	05.12.24	четверг	7-9,10,11
16	География	06.12.24	пятница	7-8, 9,10-11
17	Искусство (МХК)	09.12.24	понедельник	7-8,9,10,11
18	Основы безопасности и защиты Родины	10.12.24	вторник	7-8,9,10,11
		11.12.24	среда	
19	Литература	12.12.24	четверг	7-8,9,10-11

**Организационно-технологическая модель
организации и проведения муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году
в муниципальном районе Иглинский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель (далее – ОТМ) проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ ВСОШ, олимпиада) в Республике Башкортостан в 2024-2025 учебном году составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678, (далее – Порядок), приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 30.08.2024 г. № 1920 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.10.2024 г. № 2283 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году», Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году, требованиями к организации и проведению МЭ ВСОШ по общеобразовательным предметам, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

1.2. ОТМ МЭ ВСОШ определяет механизм проведения МЭ ВСОШ и содержит:

- порядок проведения соревновательных туров МЭ ВСОШ;
 - порядок тиражирования комплектов олимпиадных заданий;
 - порядок кодирования и декодирования олимпиадных работ участников;
 - порядок оценивания выполненных олимпиадных работ;
 - порядок анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ;
 - порядок рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- порядок подведения итогов МЭ ВСОШ

1.3. Организатором МЭ ВСОШ является муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан».

1.4. Организатор МЭ ВСОШ:

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет места для работы шифровальной комиссии, жюри, показа и разбора олимпиадных заданий, заседания апелляционной комиссии;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ ВСОШ определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- утверждает места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала МЭ ВСОШ письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, участников МЭ ВСОШ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает доступность информации о проведении МЭ ВСОШ в сети Интернет на сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

- публикует олимпиадные задания и ключи к ним после окончания работы жюри по проверке работ участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников МЭ ВСОШ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- назначает приказом ответственных за приемку, тиражирование и доставку олимпиадных заданий, а также сохранность и обеспечение соблюдения строгой конфиденциальности при получении и тиражировании комплектов заданий МЭ ВСОШ;

- контролирует соблюдение требований к проведению МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету.

1.5. Основными задачами МЭ ВСОШ являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Республике Башкортостан;

- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.6. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.7. Для организации и проведения Олимпиады создаются:

- организационный комитет, состав которого формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических,

научно-педагогических работников, представителей общественных и иных организаций и средств массовой информации и утверждается организатором МЭ ВСОШ;

- жюри МЭ ВСОШ, состав которого формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководителей образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующему общеобразовательному предмету, а также специалисты, обладающие профессиональными знаниями и навыками в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады. Число членов жюри МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек;

- апелляционные комиссии;

- назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ участников МЭ ВСОШ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ.

1.8. МЭ ВСОШ в МР Иглинский район РБ проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. Олимпиада проводится очно по единым заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией (далее - РПМК) по каждому общеобразовательному предмету.

1.10. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.11. Время начала МЭ ВСОШ - 10.00 ч.

1.12. Продолжительность соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, утвержденными протоколами Центральной предметно-методической комиссией.

1.13. В месте проведения Олимпиады (МБОУ СОШ № 7 с. Иглино) вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, организационного комитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Республики Башкортостан, руководитель образовательной организации, на базе которой организовано проведение МЭ ВСОШ, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении МЭ ВСОШ, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка. Представители средств массовой

информации присутствуют в месте проведения МЭ ВсОШ до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.14. Участие в МЭ ВсОШ добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участниками самостоятельно без помощи посторонних лиц.

1.15. К участию в МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленных организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования

- обучающиеся по ходатайству общеобразовательной организации, одобренное начальником отдела образования.

2. Порядок проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ

2.1. МЭ ВсОШ проводится в сроки, установленные Приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан.

2.2. МЭ ВсОШ проводится по заданиям, разработанным РПМК. Участник МЭ ВсОШ выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, который он выбрал на школьном этапе ВсОШ.

2.3. Для проведения МЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам порядок проведения соревновательных туров, следующий:

ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» в день соревновательного тура в 7.00 ч. направляет на официальный электронный адрес муниципального координатора ВсОШ, соблюдая условия информационной безопасности, комплект олимпиадных заданий.

Назначенное ответственное лицо за тиражирование комплектов олимпиадных заданий организует тиражирование на определенной заранее для данной процедуры площадке.

2.4. Комплекты олимпиадных заданий передаются ответственному за проведение Олимпиады по общеобразовательному предмету (руководителю РМО) или организатору в аудитории муниципальным координатором в распечатанном виде в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не позднее 10.00 ч.

2.5. При проведении МЭ ВсОШ вход участника в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации. При регистрации в пункте проведения олимпиады каждый участник олимпиады должен иметь с собой

копию документа, удостоверяющего личность и справку с места учебы с правильным указанием:

- 1) ФИО (по паспорту, по свидетельству о рождении);
- 2) класса обучения (пример, 7 а, 8г);
- 3) наименования образовательной организации (сокращенное и полное наименование по Уставу);
- 4) ФИО наставника.

2.6. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты - специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее - ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада.

2.7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План (схема) размещения участников составляется оргкомитетом.

2.8. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде.

В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к организации и проведению

МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету (далее - Требования).

Не допускается:

умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

В случае нарушения участником Порядка, настоящей ОТМ, Требований представитель организатора олимпиады удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.9. Места тиражирования олимпиадных заданий, проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ, кодирования и декодирования работ участников, процедуры апелляции, показа работ участников, оборудуются системами видеозаписи при наличии возможного оборудования. Видеозапись не подлежит тиражированию и публикации, может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

2.10. Рассылка критериев оценивания, ключей осуществляется в день проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и направляется на официальный электронный адрес муниципального координатора ВсОШ, с соблюдением условий информационной безопасности – в 14.00 ч.

3. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий

3.1. Комплект олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам включает: задания для участников, бланки (листы) ответов для участников и другие материалы (в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета).

3.2. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий может осуществляться в МБУ ДО «Детский центр развития талантов «Созвездие» (с. Иглино ул. Горького, д. 8), МБОУ СОШ № 7 с. Иглино (с. Иглино ул. Белинского, д. 32) ответственным за тиражирование олимпиадных заданий до начала проведения соревновательных туров с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Количество олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать количеству зарегистрированных участников. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

3.3. После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов по каждому классу/возрастной группе обучения доставляются в пункты проведения МЭ ВСОШ.

4. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

4.1. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышение прозрачности и объективности результатов Олимпиады члены жюри проверяют обезличенные олимпиадные работы.

4.2. Организатором в аудитории, где проводится соревновательный тур, выполненные олимпиадные работы подвергаются кодированию. Кодировются титульные листы и бланки ответов участников. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 1-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов. Может использоваться другой способ шифрования (штемпель с переменным кодом, стикер с цифровым шифром, штрихкод и т.д.).

4.3. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника Олимпиады.

4.4. После кодирования выполненной олимпиадной работы титульный лист изымается, олимпиадные работы без титульных листов передаются жюри.

4.5. Сканы работ участников 9,11 классов размещаются на сервисе облачного хранилища ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» в день проведения соревновательного тура каждого общеобразовательного предмета.

5. Оценивание выполненных олимпиадных работ по общеобразовательным предметам

5.1. Оценивание обезличенных выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек. В состав жюри входят председатель жюри, члены жюри.

5.2. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

5.3. Результат выполнения олимпиадных заданий каждого участника вносится в форму, предусмотренную для оценки, и заверяется подписями членов жюри, которые проверяли (оценивали) данную работу.

5.4. Жюри осуществляет проверку кодированных олимпиадных работ в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РМПК.

5.5. Проверка работ осуществляется в течение первого рабочего дня после проведения соревновательного тура Олимпиады. Работа жюри по проверке осуществляется очно с соблюдением противоковидных мероприятий.

5.6. Листы, помеченные, как черновик, не проверяются.

5.7. На 3 рабочий день после проведения соревновательного тура после проверки олимпиадных работ жюри составляет протокол результатов и направляет бланки ответов в оргкомитет для декодирования.

5.8. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников размещаются на официальном сайте организатора Олимпиады.

5.9. По итогам проверки работ, а также апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

6. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ

6.1. Анализ заданий по каждому общеобразовательному предмету проводят члены жюри. Анализ проводится централизованно очно или с использованием информационно-коммуникативных технологий после проверки работ в течение первого рабочего дня после проведения соревновательного тура Олимпиады.

6.2. В ходе анализа заданий и их решений методисты и эксперты, жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения задания тура.

6.3. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

6.4. Показ работы участника МЭ ВСОШ осуществляется по запросу участника лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу, или по средствам отправки работы на указанный электронный адрес самого участника МЭ ВСОШ. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.5. Показ осуществляется в день проведения анализа заданий.

6.6. Показ осуществляется после проведения анализа заданий и их решений.

6.7. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

6.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами

7.1. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

7.2. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.3. Заявление на апелляцию подается в день анализа, показа работ и в течение следующего рабочего дня после анализа и показа. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

7.4. Проведение процедуры апелляции осуществляется в 16.00 ч. в МБОУ СОШ № 7 с. Иглино. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Время рассмотрения апелляции не должно превышать 10 минут на рассмотрение апелляции одного участника.

7.5. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников о принятом решении.

7.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

7.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

7.8. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей, и призеров заключительного этапа олимпиады.

7.9. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения проведения апелляции.

8. Подведение итогов МЭ ВсОШ

8.1. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), муниципалитет, наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель/ призер/ участник)) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников МЭ ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров МЭ ВсОШ.

8.3. Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и всеми членами жюри.

8.4. Организатор МЭ ВсОШ направляет в ГАОУДО «Центр развития талантов «Аврора» сканы проверенных работ победителя и первых трех призеров по каждому общеобразовательному предмету и классу, ранжированные списки участников МЭ ВсОШ 7-11 классов по форме в XLS-формате и в PDF-формате под подписью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования согласно графику, утвержденным органом исполнительной власти в области образования.

**Квоты
победителей и призеров МЭ ВсОШ
по каждому общеобразовательному предмету
в 2024-2025 учебном году в муниципальном районе Иглинский район
Республики Башкортостан**

Статус	Набранное количество баллов от максимально возможного количества по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий	Квота
Победитель	не менее 50 %	Суммарно победителей и призеров – не более 40% от общего числа участников МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов
Призер	не менее 40 %	